

# Das **Alumnibüro** der UdS

ist Ansprechpartner für alle ehemaligen Studierenden und Mitarbeitenden der Universität des Saarlandes. Es koordiniert und bündelt die Alumni-Angebote der UdS, darunter das internationale Alumni- und Botschafter-Netzwerk, das Alumni-Mentoring-Programm, die Veranstaltungsreihe „Karrierewege“ und den SaarAlumni-Newsletter. Durch seine Infrastruktur unterstützt das Alumnibüro die Fakultäten und Fachrichtungen außerdem bei ihrer fachbezogenen Alumni-Arbeit. Es ist Teil des Bereichs „Marketing und Kommunikation“ im Büro des Universitätspräsidenten.

Wir suchen:

eine/einen **studentische(n) Angestellte(n)** (m/w/d)

**ab Juli 2024 für 18 St./wö. als Unterstützung für die Alumni-Arbeit der Universität des Saarlandes**, Vergütung nach TV-L, Beschäftigungsumfang: 45,6 % der tariflichen Arbeitszeit.

## Aufgaben

- Social-Media-Betreuung (Verfassen von Posts, Content-Erstellung mit Canva)
- Entwerfen von Texten für den SaarAlumni-Newsletter
- Erstellen von Website-Texten und Pflege der Alumni-Webseiten
- Anfrage und Erstellung von Alumni-Testimonials in Absprache mit den Alumni
- Mitwirkung bei der Durchführung des Alumni-Mentoring-Programms
- Unterstützung bei der Planung und Verwaltung von Drucksachen (Plakate, Flyer, Give Aways)
- Assistenz bei Alumni-Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Telefonzentrale der UdS (12 St./wö.)

## Profil

- Studierende/Studierender (m/w/d) in Bachelor, Master oder Promotion
- Gute Kenntnisse in MS Word, Excel und PowerPoint
- Social-Media-Affinität von Vorteil, aber kein Muss
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsstärke

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) per E-Mail an [marketing@uni-saarland.de](mailto:marketing@uni-saarland.de) mit dem Betreff „Bewerbung Alumnibüro“ bis zum **15.04.2024**.

Rückfragen beantworten wir dir auch gerne über diese Adresse. Deine Ansprechpartnerin ist Nadja Ickert.

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen deiner Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermittelst du personenbezogene Daten. [Beachte bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung deiner Bewerbung bestätigst du, dass du die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen hast.