

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams des Kompetenzzentrums Weiterbildung Allgemeinmedizin Saarland suchen wir



**ab Juni 2026**

**eine:n studentische:n Hilfskraft (m/w/d)**

**für 8 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgaben**

- ✓ Organisatorische Betreuung der Lehrveranstaltungen (Räume, Catering, Kopien, Auslagen, Teilnahmebescheinigungen etc.)
- ✓ Betreuung der Dozierenden und Teilnehmenden vor und während der Veranstaltungen
- ✓ Listenverwaltung (Anwesenheitslisten, TN-Listen Dozierendenlisten etc.)
- ✓ Schreibaufgaben (Protokolle, Briefe etc.)
- ✓ Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Research, Texte)
- ✓ Administrative Aufgaben (Versand von Infopost, Materialbeschaffung, Telefon- und Postdienst)

### **Was wir von Ihnen erwarten**

- ✓ Medizinstudium an der Universität des Saarlandes
- ✓ Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- ✓ Arbeitstage in Präsenz an Mittwoch und Freitag erwünscht

### **Was Sie erwarten können**

- ✓ Bezahlung nach den Vorgaben der Universität
- ✓ Möglichkeit zur Telearbeit
- ✓ Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit
- ✓ Sehr gute Arbeitsatmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre formlose Bewerbung an [melanie.caspar@uni-saarland.de](mailto:melanie.caspar@uni-saarland.de)

Universität des Saarlandes  
Medizinische Fakultät

Kompetenzzentrum Weiterbildung  
Allgemeinmedizin Saarland

Leitung:

Dr. phil. Melanie Caspar

Geb. 80.2  
66421 Homburg/ Saar

T: +49 (0) 6841 16 26822

melanie.caspar@uni-saarland.de  
<https://www.uni-saarland.de/kws>

Homburg/ Saar, 27.03.2026



**Gemäß §75a Sozialgesetzbuch V ist das KWS eine Kooperation der folgenden Institutionen:**

